Fondo di Previdenza per il Personale EOC

Il presente formulario è da inviare debitamente compilato **in forma cartacea** a:

Fondo di previdenza per il personale EOC
Viale Officina 3
Casella postale 1518
6501 Bellinzona

Domanda di prelievo / costituzione in pegno per la promozione della proprietà d'abitazioni mediante i fondi della previdenza professionale

Dati personali

Persona assicurata

Cognome		Numero AVS	
Nome		N. dipendente	
Data di nascita		Sesso	☐ M ☐ F
Via e numero		Stato civile	
NPA e luogo		Indirizzo e-mail	
Paese		Telefono cellulare	

Coniuge - partner registrato/a

Cognome		Data di nascita	
Nome		Data matrimonio	

Lei gode della sua piena capacità lavorativa? ☐ Sì ☐ No

Se no, da quando? _____ Inabilità al: _____ %

È in corso una domanda per il riconoscimento dell'invalidità (AI)? ☐ Sì ☐ No

Ha già prelevato fondi previdenziali per il finanziamento di un'abitazione primaria? ☐ Sì ☐ No

Se si, quando è avvenuto l'ultimo prelievo? _____ Importo prelevato: _____

La sua precedente istituzione di previdenza ha trasferito la sua prestazione di libero passaggio al nostro Fondo di Previdenza? ☐ Sì ☐ No

Informazioni inerenti al prelievo

Somma richiesta

L'assicurato può verificare la somma disponibile autonomamente, accedendo al proprio profilo **MyPension** e consultando l'ultimo certificato d'assicurazione presente. La somma disponibile per la promozione dell'abitazione è indicata alla voce "Importo utilizzabile per la promozione della proprietà". L'importo disponibile non corrisponde necessariamente all'importo che verseremo.

☐ Prelievo anticipato CHF

Scopo del prelievo

☐ acquisto dell'abitazione primaria

☐ ristrutturazione, miglioria o ampliamento dell'abitazione primaria

☐ rimborso di prestiti ipotecari gravanti l'abitazione primaria

☐ esercizio del diritto di compera dell'abitazione primaria (solo abitazioni in CH)

☐ finanziamento del credito di costruzione dell'abitazione primaria

☐ acquisto del terreno per l'abitazione primaria unicamente con licenza di costruzione approvata

☐ acquisto dell'abitazione primaria **in caso di divorzio**

☐ Costituzione in pegno (solo per abitazione CH) CHF

Ubicazione dell'oggetto

Via, numero

Località

NPA

Particella no./PPP no.

☐ Unifamigliare ☐ Bifamigliare ☐ più appartamenti

Proprietà: ☐ proprietario unico ☐ comproprietà in ragione del %

Informazioni inerenti al pagamento (non necessarie nel caso di prelievo per ristrutturazione)

Terza persona indipendente: la persona assicurata autorizza la terza persona indipendente, rispettivamente il destinatario del pagamento, a prendere in consegna il capitale versato dall'Istituzione di previdenza su suo incarico. La terza persona indipendente prende in consegna, su base fiduciaria, i capitali prelevati in anticipo e garantisce che vengano utilizzati solo in base alle disposizioni legali in merito alla promozione della proprietà d'abitazioni. Sono considerate persone indipendenti i notai e le banche in veste di creditori ipotecari.

Nome

Via e numero

NPA, Luogo

Descrizione dettagliata ☐ Notaio ☐ Creditore ipotecario

Luogo di pagamento

☐ Conto postale numero

☐ Conto bancario numero

IBAN

Istituto (nome banca, NPA, luogo, paese)

SWIFT-BIC

Titolare del conto (nome, cognome, NPA, luogo, paese)

Descrizione dettagliata ☐ Notaio ☐ Creditore ipotecario

Non è permesso il versamento su un conto privato della persona assicurata.

Indicazioni non conformi al vero comporteranno l'annullamento della richiesta e il rimborso immediato dell'importo ricevuto nei casi già evasi.

Con la presente autorizzo il Fondo di Previdenza a procedere presso l'ufficio registri ad iscrivere la restrizione del diritto di alienazione come previsto dalla legge.

Informazioni generali

Spese amministrative
Conformemente alle disposizioni dell'art. 57 cpv.13 del Regolamento del Fondo di previdenza per il personale EOC, la partecipazione alle spese amministrative per l'esecuzione della pratica di prelievo è di CHF 250.--. L'importo viene fatturato al momento dell'accettazione della domanda.

Importo minimo di prelievo
L'importo minimo del prelievo anticipato è di CHF 20'000. Un versamento anticipato non può essere richiesto che una volta ogni 5 anni (art. 57 cpv. 5 Regolamento FEOC).

Obbligo di rimborso
Conformemente alle disposizioni dell'art. 57 cpv. 10 del Regolamento del Fondo di previdenza per il personale EOC (FEOC), l'assicurato deve rimborsare l'importo ritirato per finanziare la sua abitazione se l'abitazione viene venduta o se i diritti equivalenti economicamente a un'alienazione vengono concessi sull'alloggio in proprietà.

Rimborso volontario
L'assicurato può rimborsare in ogni momento l'importo prelevato per finanziare la sua abitazione, al più tardi fino all'età di pensionamento ordinario, purché non sia al beneficio delle prestazioni di pensionamento anticipato del Fondo, fino al sopraggiungimento di un altro caso di previdenza oppure fino al pagamento in contanti della prestazione di libero passaggio. L'importo minimo di un rimborso è di CHF 10'000.

Aspetti fiscali
Il FEOC notifica il prelievo anticipato all'Amministrazione federale delle contribuzioni (Berna) entro trenta giorni dal pagamento del capitale tramite l'apposito modulo di notifica. Le imposte dovute (incl. imposte alla fonte) sono a carico della persona assicurata.

Prestazioni di previdenza
Il versamento anticipato ha quale conseguenza la diminuzione dell'ammontare del capitale di vecchiaia disponibile e delle prestazioni che ne derivano. L'avere di vecchiaia minimo LPP è ridotto in proporzione alla quota trasferita in rapporto alla prestazione di libero passaggio al momento del ritiro (art. 57 cpv. 7 Regolamento FEOC).

Firme

Per le persone **assicurate coniugate**, l**a firma del coniuge deve essere autenticata** ufficialmente presso il proprio Comune o notaio. In alternativa all'attestazione ufficiale, la persona assicurata e il coniuge o partner registrato possono presentarsi presso i nostri uffici, previo appuntamento, con un documento di identità (carta d'identità o passaporto). Per le persone **assicurate non coniugate** deve essere presentata un'attestazione dello stato civile, rilasciato al massimo tre mesi prima.

Persona assicurata

Luogo e data Firma _____

Coniuge

Luogo e data Firma _____

Attestazione ufficiale

Il presente formulario è da Inviare debitamente compilato **in forma cartacea** al seguente indirizzo:

Fondo di previdenza per il personale EOC
Viale Officina 3
Casella postale 1518
6501 Bellinzona

Fondo di Previdenza per il Personale EOC

Dichiarazione concernente l'iscrizione della restrizione del diritto di alienazione presso l'ufficio dei registri conformemente all'art. 30e LPP
(solo per immobili in Svizzera)

Proprietario (persona assicurata)

Cognome		Numero AVS	
Nome		Domicilio	
Data di nascita		Stato civile	

Coniuge - partner registrato/a

Cognome		Numero AVS	
Nome		Domicilio	
Data di nascita		Stato civile	

Ubicazione dell'oggetto

Via e numero		No. particella/PPP	
Comune			

Proprietà

☐ proprietario unico ☐ comproprietà in ragione del ____ %

Firme

Il/I proprietario/i autorizza il Fondo di previdenza per il personale EOC (FEOC) a richiedere l'iscrizione della restrizione del diritto di alienazione presso l'ufficio registri competente per uno degli scopi previsti dalla Legge. Il Fondo di previdenza per il personale EOC conferma di rispondere alla definizione ai sensi dell'art. 30a LPP.

Il Fondo di previdenza per il personale EOC prende a carico il costo per l'iscrizione della menzione della restrizione del diritto d'alienazione.

Persona assicurata Data _____ Firma _____

Coniuge Data _____ Firma _____

Per il FEOC Data _____ Firma _____

Ufficio del registro fondiario (timbro)

Documenti da allegare al formulario e/o presentare non appena possibile
Prelievo per la promozione dell'abitazione primaria (PPA)

Acquisto dell'abitazione primaria (appartamento/casa)

- **attestazione**[1] prodotta dal notaio su carta intestata;
- copia della **bozza di contratto di compravendita** o, se già in possesso, contratto di **compravendita definitivo** (in ogni caso da inviare non appena possibile);
- **certificato di domicilio/residenza** al momento del trasferimento nella nuova abitazione;
- **certificato individuale di stato civile aggiornato**, rilasciato al massimo tre mesi prima (non è necessario per persone coniugate o in unione domestica registrata).

Per residenti in Svizzera, in aggiunta:
- copia della **conferma dell'iscrizione presso l'ufficio registri** a favore del/dei nuovo/i proprietario/i (SIFTI + Istanza di iscrizione).

Importante[1]: nell'attestazione del notaio è indispensabile indicare:
il prezzo di acquisto/vendita totale;
il capitale previdenziale richiesto;
indicazioni concernenti la proprietà (es. unico, comproprietà in ragione del 50%);
il conto dove versare l'importo (allegare eventuale polizza QR);
la data nella quale si desidera ricevere il versamento, tenendo conto di un preavviso per il nostro Fondo di almeno trenta giorni (se data ancora sconosciuta, è necessario comunicarla per iscritto al Fondo non appena possibile);
solo per immobili in Svizzera, l'impegno ad inviare al nostro Fondo copia dell'istanza d'iscrizione all'ufficio Registri ed estratto SIFTI comprovanto l'avvenuto trapasso al nuovo proprietario (es. "Il sottoscritto si impegna ad inviarvi immediatamente dopo la stipulazione dell'atto notarile, una copia dell'istanza d'iscrizione all'ufficio registri timbrata e l'estratto SIFTI comprovante l'avvenuto trapasso al nuovo proprietario");
l'impegno al riversamento dell'importo ricevuto dal nostro Fondo in caso di mancata conclusione dell'operazione immobiliare (es. "nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'acquisto da parte del/la Signor/a ... e la relativa iscrizione del trapasso di proprietà dell'oggetto sopraindicato non dovesse avvenire, mi impegno a riversare l'importo ricevuto al Fondo di previdenza per il personale dell'Ente Ospedaliero Cantonale di Bellinzona")

Ristrutturazione, miglioria o ampliamento dell'abitazione primaria (appartamento/ casa)

- copia del **contratto di compravendita**;
- **certificato di domicilio/residenza**;
- **preventivo/i** concernente/i i lavori di ristrutturazione, miglioria o ampliamento;
- **acconti e/o fatture di fine lavoro originali**, emanate dagli artigiani che hanno eseguito le opere di ristrutturazione o migliorie. **Il Fondo salderà direttamente gli acconti e/o fatture presentate**. Siete pregati di accordare con gli artigiani un termine di pagamento unico per gli acconti e uno per l'insieme delle fatture;
- **certificato individuale di stato civile aggiornato**, rilasciato al massimo tre mesi prima (non è necessario per persone coniugate o in unione domestica registrata).

Per residenti in Svizzera, in aggiunta:
- **estratto dell'ufficio registri (RFD)**. Se provvisorio, allegare l'estratto censuario, l'estratto dei pegni e pignoramenti come pure l'estratto delle mutazioni e servitù in originale (RFP). In caso di dubbi sulla provvisorietà dell'estratto RFD, rivolgersi al proprio Comune di domicilio.

Il Fondo si riserva la possibilità di chiedere all'assicurato una dichiarazione bancaria che conferma l'esistenza di un debito per migliorie o ristrutturazione.

Eventuali progetti di ristrutturazione, miglioria o ampliamento dell'abitazione primaria **devono essere iniziati e conclusi** all'interno dello stesso anno civile.

Rimborso mutui ipotecari gravanti l'abitazione primaria

- **attestazione**[1] rilasciata dalla banca o dalla compagnia assicurativa che conferma l'esistenza di un mutuo ipotecario per l'abitazione primaria;
- copia del **contratto di compravendita** e, solo per i residenti in Italia, in aggiunta copia del **rogito del mutuo ipotecario**;
- **certificato di domicilio/residenza;**
- **certificato individuale di stato civile aggiornato**, rilasciato al massimo tre mesi prima (non è necessario per persone coniugate o in unione domestica registrata).

Per i residenti in Svizzera, in aggiunta:

- **estratto dell'ufficio registri (RFD)**. Se provvisorio, allegare l'estratto censuario, l'estratto dei pegni e pignoramenti come pure l'estratto delle mutazioni e servitù in originale (RFP). In caso di dubbi sulla provvisorietà dell'estratto RFD, rivolgersi al proprio Comune di domicilio.

Importate[1]**:** nell'attestazione dell'istituto creditore è indispensabile indicare:
la data di stipula del debito ipotecario**;**
il notaio di riferimento della pratica e il **numero della parcella** riferita all'abitazione;
la tipologia di tasso (variabile o fisso, se fisso indicare la data di scadenza);
l'importo del debito aggiornato al giorno della richiesta;
il conto sul quale il Fondo dovrà versare il capitale richiesto;
l'impegno e/o conferma dell'istituto di credito ad utilizzare il capitale previdenziale richiesto dalla persona assicurata esclusivamente per estinguere parzialmente o totalmente il mutuo ipotecario gravante l'abitazione primaria.

Esercizio del diritto di compera dell'abitazione primaria (solo in Svizzera)

Il versamento del capitale viene eseguito al momento dell'esercizio del diritto di compera.

- **attestazione**[1] prodotta dal notaio su carta intestata**;**
- copia del **contratto di diritto di compera**;
- **certificato individuale di stato civile aggiornato**, rilasciato al massimo 3 mesi prima (non è necessario per persone coniugate o in unione domestica registrata);
- copia della **conferma dell'iscrizione dell'esercizio di compera** a favore dei nuovi proprietari da parte dell'ufficio registri;
- **certificato di domicilio/residenza** al momento del trasferimento nella nuova abitazione**;**

Importante[1] **:** nell'attestazione del notaio è indispensabile indicare:
il prezzo di acquisto/vendita totale;
il capitale previdenziale richiesto;
indicazioni concernenti la proprietà (es. unico, comproprietà in ragione del 50%);
il conto dove versare l'importo (allegare eventuale polizza QR);
la data nella quale si desidera ricevere il versamento, tenendo conto di un preavviso per il nostro Fondo di almeno trenta giorni (se data ancora sconosciuta, è necessario comunicarla per iscritto al Fondo non appena possibile);
l'impegno ad inviare al nostro Fondo copia dell'istanza d'iscrizione all'ufficio Registri ed estratto SIFTI comprovante l'avvenuto trapasso al nuovo proprietario (es. "Il sottoscritto si impegna ad inviarvi immediatamente dopo la stipulazione dell'atto notarile, una copia dell'istanza d'iscrizione all'ufficio registri timbrata e l'estratto SIFTI comprovante l'avvenuto trapasso al nuovo proprietario");
l'impegno al riversamento dell'importo ricevuto dal nostro Fondo in caso di mancata conclusione dell'operazione immobiliare (es. "nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'acquisto da parte del/la Signor/a ... e la relativa iscrizione del trapasso di proprietà dell'oggetto sopraindicato non dovesse avvenire, mi impegno a riversare l'importo ricevuto al Fondo di previdenza per il personale dell'Ente Ospedaliero Cantonale di Bellinzona").

Finanziamento del credito di costruzione

- **attestazione**[1] rilasciata dalla banca che conferma l'esistenza di un credito di costruzione per l'abitazione primaria;
- copia del **contratto di compravendita del terreno**;
- **licenza di costruzione approvata** dal Municipio;
- **certificato di domicilio/residenza** al momento del trasferimento nell'abitazione primaria;
- **certificato individuale di stato civile aggiornato**, rilasciato al massimo tre mesi prima (non è necessario per persone coniugate o in unione domestica registrata);

Per i residenti in Svizzera, in aggiunta:

- **estratto dell'ufficio registri (RFD)**. Se provvisorio, allegare l'estratto censuario, l'estratto dei pegni e pignoramenti come pure l'estratto delle mutazioni e servitù in originale concernenti il terreno (RFP). In caso di dubbi sulla provvisorietà dell'estratto RFD, rivolgersi al proprio Comune di domicilio.

Importante[1]: nell'attestazione dell'istituto creditore è indispensabile indicare:
il notaio con il quale è stato eseguito il contratto di compravendita;
l**a data** di stipula del credito di costruzione e il relativo **importo totale**;
il conto dove versare il capitale previdenziale richiesto (allegare ev. polizza QR);

Acquisto terreno unicamente con licenza di costruzione approvata

- **attestazione**[1] prodotta dal notaio su carta intestata**;**
- **licenza di costruzione** approvata dal Comune;
- copia della **bozza di contratto di compravendita**;
- **contratto di compravendita definitivo** (appena possibile);
- **certificato di domicilio/residenza** al momento del trasferimento nella nuova abitazione;
- **certificato individuale di stato civile aggiornato**, rilasciato al massimo tre mesi prima (non è necessario per persone coniugate o in unione domestica registrata).

Per i residenti in Svizzera, in aggiunta:

- copia della **conferma dell'iscrizione** a favore del/dei nuovo/i proprietario/i da parte dell'ufficio registri (SIFTI + Istanza di iscrizione).

Importante[1]: nell'attestazione è indispensabile indicare:
il prezzo di acquisto/vendita totale del terreno;
il capitale previdenziale richiesto;
indicazioni concernenti la proprietà (es. unico, comproprietà in ragione del 50%);
il conto dove versare l'importo (allegare eventuale polizza QR);
la data nella quale si desidera ricevere il versamento, tenendo conto di un preavviso per il nostro Fondo di almeno trenta giorni (se data ancora sconosciuta, è necessario comunicarla per iscritto al Fondo non appena possibile);
solo per immobili in Svizzera, l'impegno ad inviare al nostro Fondo copia dell'istanza d'iscrizione all'ufficio Registri ed estratto SIFTI comprovante l'avvenuto trapasso al nuovo proprietario (es. "Il sottoscritto si impegna ad inviarvi immediatamente dopo la stipulazione dell'atto notarile, una copia dell'istanza d'iscrizione all'ufficio registri timbrata e l'estratto SIFTI comprovante l'avvenuto trapasso al nuovo proprietario");
l'impegno al riversamento dell'importo ricevuto dal nostro Fondo in caso di mancata conclusione dell'operazione immobiliare (es. "nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'acquisto da parte del/la Signor/a ... e la relativa iscrizione del trapasso di proprietà dell'oggetto sopraindicato non dovesse avvenire, mi impegno a riversare l'importo ricevuto al Fondo di previdenza per il personale dell'Ente Ospedaliero Cantonale di Bellinzona").

Acquisto dell'abitazione primaria in caso di divorzio (solo in Svizzera)	➢ **attestazione**[1] prodotta dal notaio su carta intestata; ➢ copia della **sentenza di divorzio**; ➢ **certificato di stato civile** (se il trapasso di proprietà viene effettuato dopo anni dalla sentenza); ➢ copia **dell'estratto dell'ufficio registri**, una volta avvenuta la registrazione. **Importante**[1]: nell'attestazione è indispensabile indicare: **indicazioni concernenti la proprietà** (es. unico, comproprietà in ragione del 50%); **il fondo/particella** di proprietà del coniuge; **il conto** dove versare l'importo (allegare eventuale polizza QR); **la data** nella quale si desidera ricevere il versamento, tenendo conto di un preavviso per il nostro Fondo di almeno trenta giorni (se data ancora sconosciuta, è necessario comunicarla per iscritto al Fondo non appena possibile); **l'impegno a versare il capitale** che riceverà dal nostro Fondo a favore del conto previdenziale del coniuge, come previsto dalla convenzione di divorzio (indicare il punto nella sentenza, la data della sentenza e di crescita in giudicato *(es. "come previsto dalla convenzione di divorzio al punto .., sentenza del .., cresciuta in giudicato il .."*)
Costituzione in pegno (solo in Svizzera)	➢ **contratto della banca**; ➢ **certificato individuale di stato civile aggiornato**, rilasciato al massimo 3 mesi prima (non è necessario per persone coniugate o in unione domestica registrata); ➢ copia del **contratto di compravendita**; ➢ **estratto dell'ufficio registri (RFD).** Se provvisorio, allegare l'estratto censuario, l'estratto dei pegni e pignoramenti come pure l'estratto delle mutazioni e servitù in originale concernenti il terreno (RFP). In caso di dubbi sulla provvisorietà dell'estratto RFD, rivolgersi al proprio Comune di domicilio; ➢ **certificato di domicilio**.