
Istruzioni per il portale MyPension

Guida pratica alle principali funzioni

Indice

1	Introduzione	1
2	Accesso al portale	2
2.1	Accesso con credenziali	2
2.2	Password dimenticata o non più valida	4
2.3	Recupero ID utente	7
2.4	Accesso mai eseguito	10
3	Funzionalità del portale	11
3.1	Scaricare il certificato d'assicurazione	11
3.2	Acquisto di prestazioni (apporto personale)	12
3.3	Simulazioni	14



1 Introduzione

Il portale [MyPension](#) è un pratico ed importante strumento messo a disposizione degli assicurati. Attraverso il portale è possibile eseguire diverse attività, come scaricare e consultare il proprio certificato d'assicurazione, eseguire delle simulazioni (es. pensionamento, prelievo per l'abitazione, acquisto prestazioni, etc.) e contattare direttamente il Fondo di Previdenza per il Personale EOC.

Il portale è accessibile in qualsiasi momento tramite qualsiasi dispositivo (es. cellulare, computer, tablet).

All'interno di questa guida sono riassunte le istruzioni per supportare gli assicurati nell'eseguire alcune delle principali attività possibili grazie al portale MyPension.

Contatti FEOC

Fondo di Previdenza per il Personale EOC

Viale Officina 3 | 6500 Bellinzona

091 811 13 90 | feoc@eoc.ch

www.feoc.ch



2 Accesso al portale

2.1 Accesso con credenziali

Per accedere al portale MyPension è necessario recarsi sul sito web del Fondo di Previdenza per il Personale EOC, www.feoc.ch, e selezionare la pagina MyPension in alto a destra.

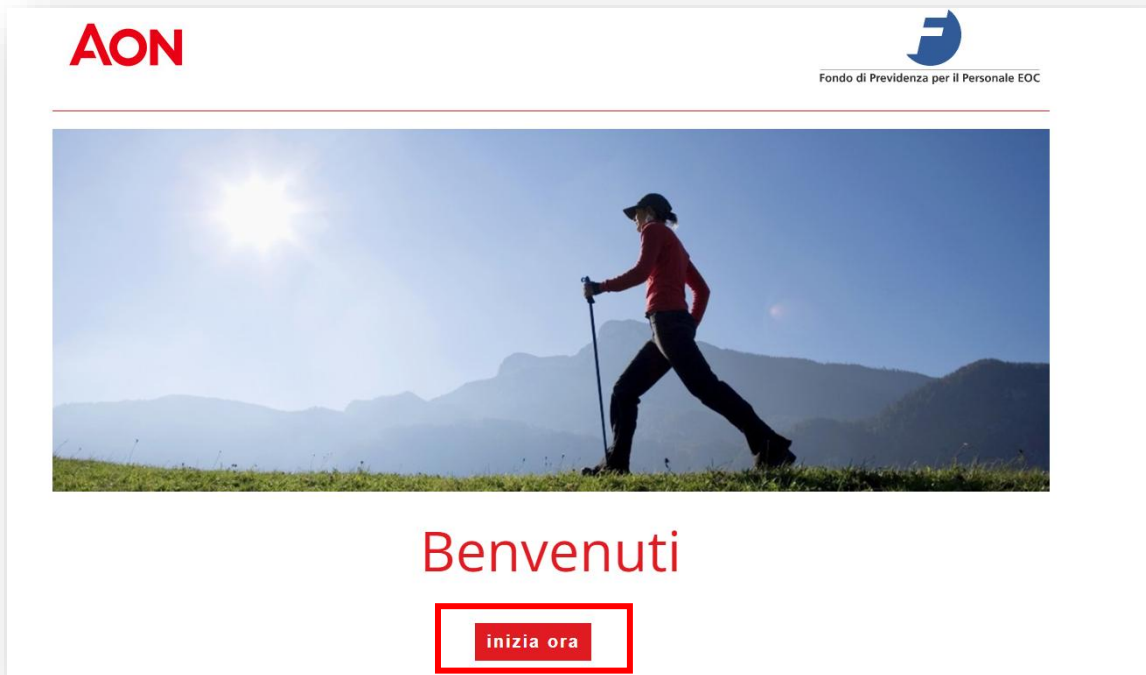


Una volta sulla pagina dedicata, selezionare “Accesso a MyPension”

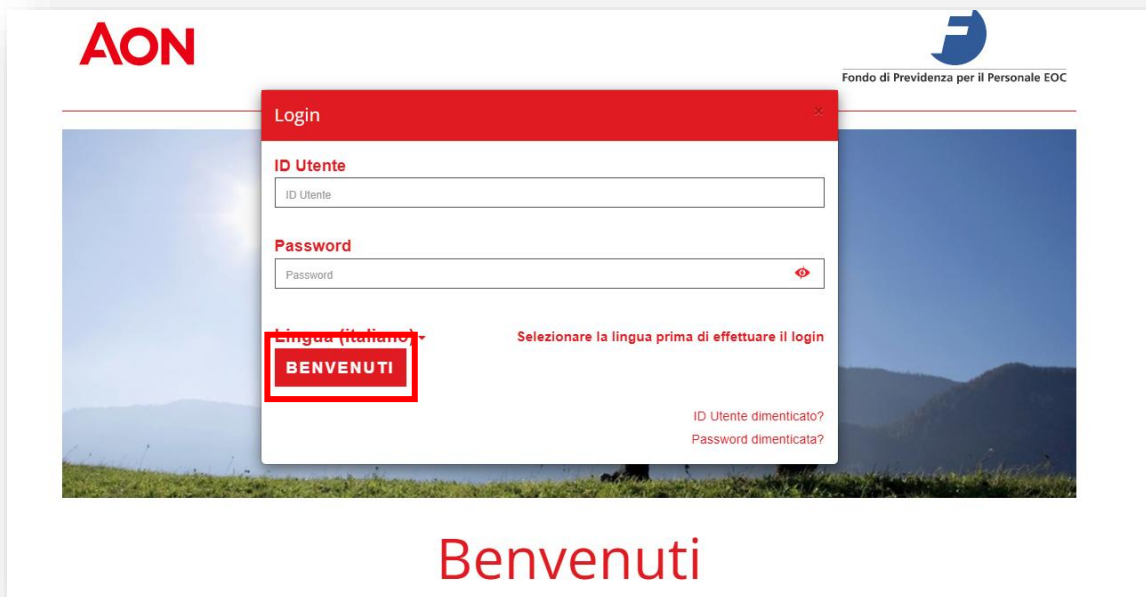




Selezionare "Inizia ora"



Inserire l'ID utente e la password, in seguito selezionare "Benvenuti"





2.2 Password dimenticata o non più valida

Per motivi di sicurezza, la password impostata scade ogni 465 giorni.

Le seguenti istruzioni sono necessarie a richiedere una nuova password per coloro che **hanno già eseguito un primo accesso** in passato.

1. Visitare www.feoc.ch e selezionare la pagina MyPension in alto a destra

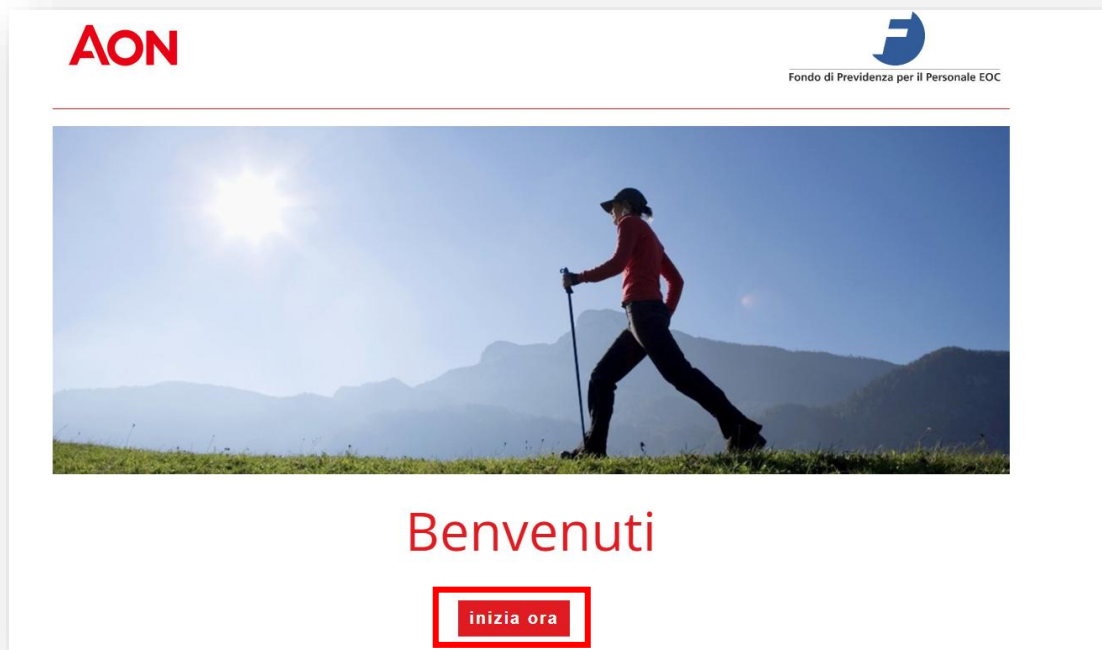


2. Una volta sulla pagina dedicata, selezionare "Accesso a MyPension"

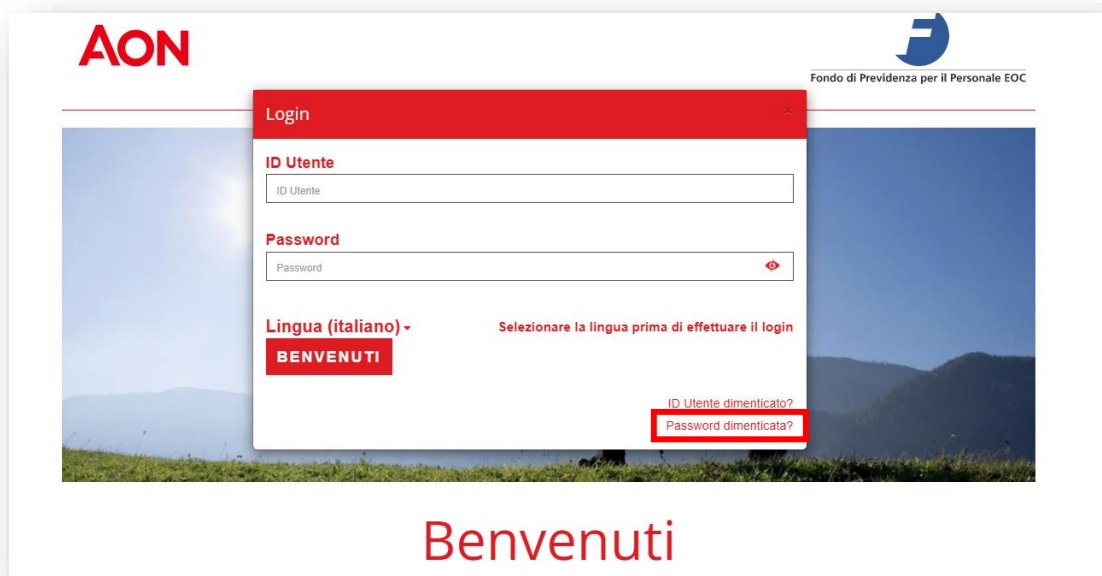




3. Selezionare "Inizia ora"



4. Selezionare "Password dimenticata?" in basso a destra





5. Nella schermata che appare, inserire l'ID Utente (**non si tratta del numero personale EOC**) e l'indirizzo di posta elettronica che è stato associato al primo accesso. In seguito, selezionare "Richiedere una nuova password"

Benvenuti

ID Utente

Indirizzo e-mail

Richiedere una nuova password

Annullare / Indietro

6. Se i dati sono corretti, il sistema invia all'indirizzo e-mail associato al profilo una password provvisoria
7. Al successivo accesso, **viene chiesto di sostituire** la password provvisoria ricevuta, con una nuova password personale. La nuova password personale deve soddisfare i seguenti requisiti di sicurezza:
 - Numero minimo di caratteri: 12
 - Numero massimo di caratteri: 20
 - Numero minimo di cifre: 2
 - Numero minimo di lettere: 2
 - La password deve contenere almeno una maiuscola e una minuscola
 - La password deve contenere almeno un carattere speciale (!#@&%)
 - La password non può né contenere il nome utente né fare parte di quest'ultimo
 - La password non può contenere né il cognome né il nome dell'utente
 - La password non deve contenere una sequenza di 3 caratteri identici, come p.es. "aaa" o "999"
 - La password non deve contenere una sequenza di 3 caratteri, come p. es. "abc" o "123"



2.3 Recupero ID utente

Le seguenti istruzioni sono necessarie a richiedere una nuova password per coloro che **hanno già eseguito un primo accesso** in passato.

1. Visitare www.feoc.ch e selezionare la pagina MyPension in alto a destra

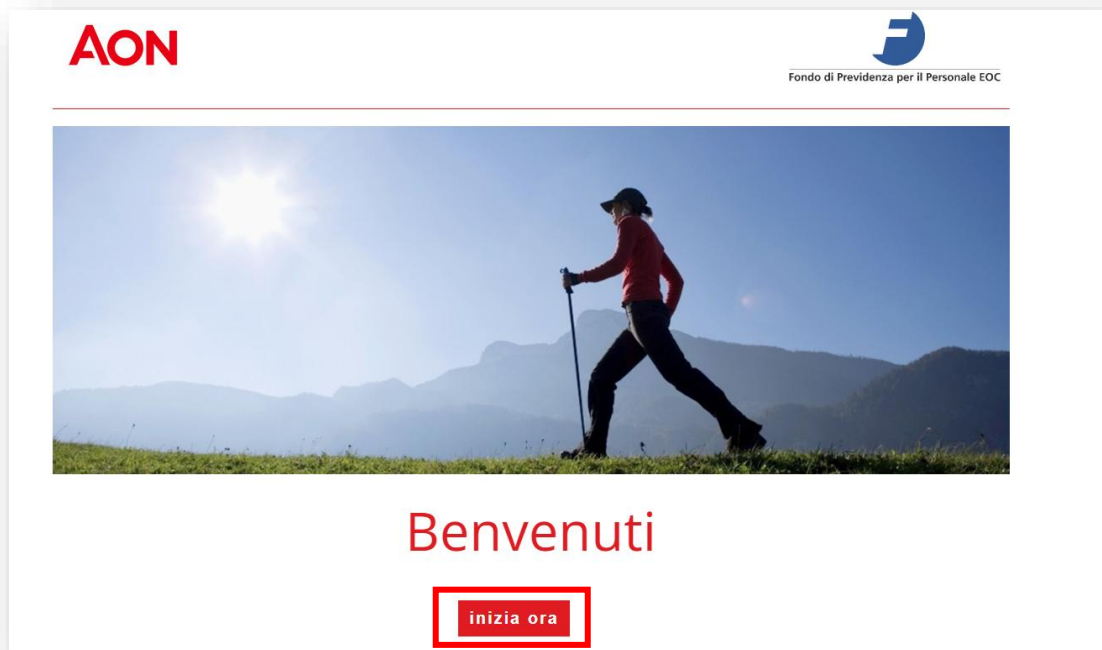


2. Una volta sulla pagina dedicata, selezionare "Accesso a MyPension"

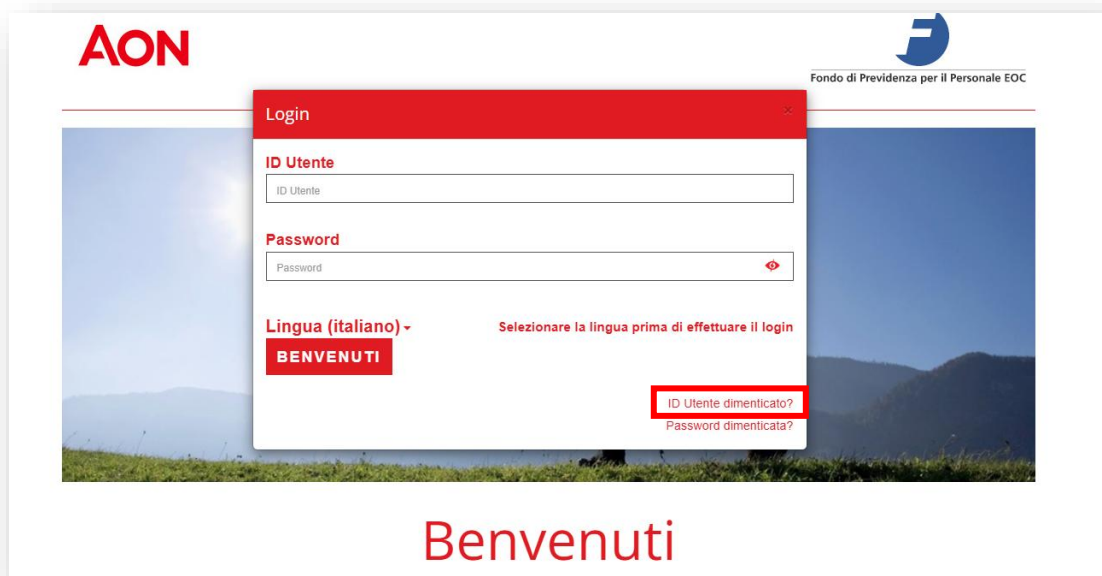




3. Selezionare “Inizia ora”



4. Selezionare “ID Utente dimenticato?” in basso a destra





5. Nella schermata che appare, è necessario inserire l'indirizzo e-mail associato al suo profilo e in seguito selezionare "Richiedere nome utente"

Benvenuti

Indirizzo e-mail

Richiedere nome utente

Annullare / Indietro

6. Il sistema invia l'ID utente all'indirizzo e-mail associato al suo profilo.



2.4 Accesso mai eseguito

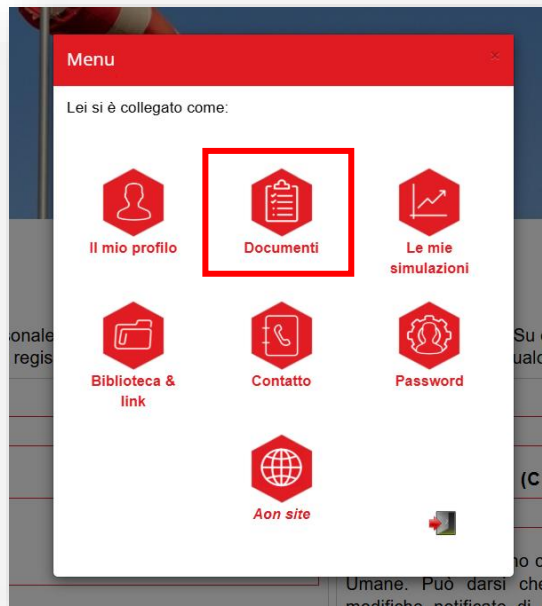
Se non avete mai eseguito l'accesso, utilizzare le credenziali d'accesso ricevute in forma cartacea in due lettere distinte (ID utente e Password). Nel caso abbiate smarrito le credenziali o quest'ultime siano scadute, siete pregati di contattare per iscritto il Fondo all'indirizzo di posta elettronica: feoc@eoc.ch.



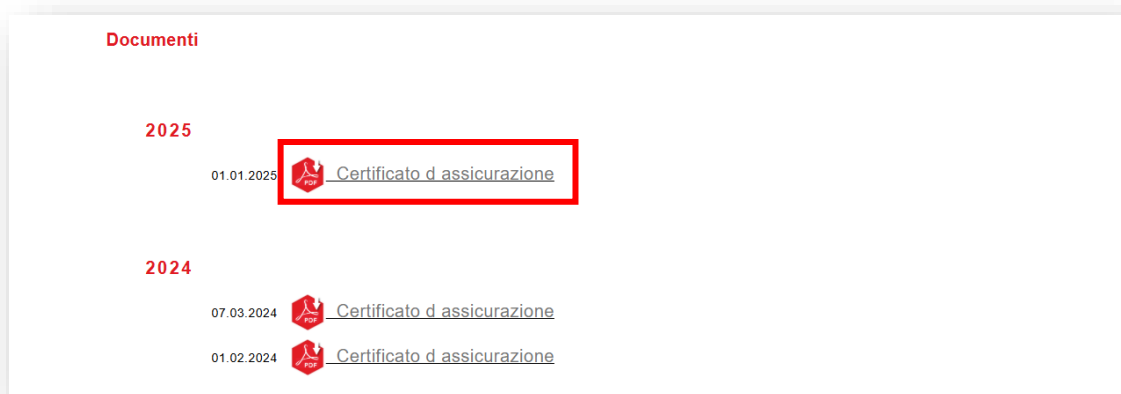
3 Funzionalità del portale

3.1 Scaricare il certificato d'assicurazione

1. Eseguire l'accesso al portale [MyPension](#) (vedi istruzioni al punto 1)
2. Nella schermata che appare, selezionare "Documenti"



3. Scaricare il certificato d'assicurazione desiderato¹, selezionando il documento. I documenti sono in formato PDF, per la visualizzazione **è necessario aver installato un visualizzatore** (per esempio Adobe Reader) **e non aver bloccato eventuali finestre di pop-up.**



4. Una volta scaricato, il certificato sarà automaticamente reperibile nella cartella *download* presente sul vostro computer.

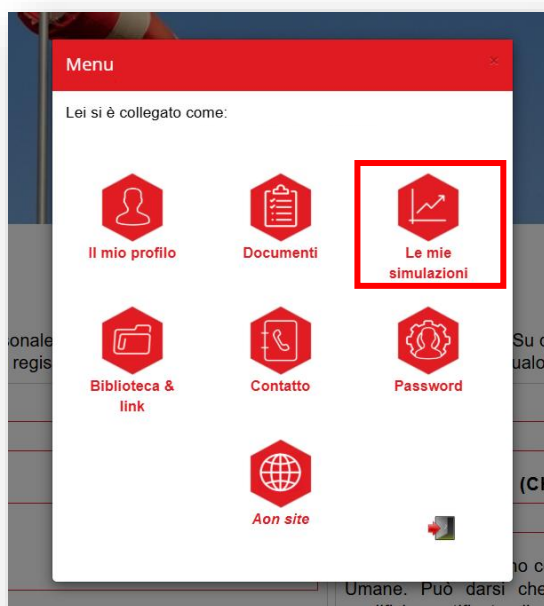
¹ Il certificato d'assicurazione al 1° gennaio viene pubblicato sul portale indicativamente entro la fine del mese di marzo.



3.2 Acquisto di prestazioni (apporto personale)

Per procedere all'acquisto di prestazioni, è possibile compilare il modulo disponibile direttamente sul portale [MyPension](#). Il modulo è essenziale per determinare la fattibilità e la misura in cui è possibile effettuare l'acquisto di prestazioni. Dopo aver completato il modulo online, riceverà tutte le informazioni necessarie per il pagamento tramite posta elettronica.

1. Eseguire l'accesso al portale [MyPension](#) (vedi istruzioni al punto 1)
2. Selezionare “Le mie simulazioni”



3. Selezionare “Apporto personale”

Le mie simulazioni

Gli importi delle proiezioni sono da considerarsi indicativi e si basano sulla situazione attualmente registrata. Ogni cambiamento del salario assicurato, tasso d'interesse, versamenti supplementari, apporti di libero passaggio, eventuali prelievi anticipati per divorzio o per la promozione della proprietà, ecc., potrebbe modificare il risultato della simulazione.

Se desidera conoscere le conseguenze che alcuni eventi potrebbero avere sulla sua situazione, clicchi prima sull'evento e poi sull'opzione di calcolo.

- +** Apporto personale
- +** Proprietà d'abitazioni
- +** Pensionamento
- +** Fine del rapporto di lavoro
- +** Divorzio




4. Selezionare “Simulare o inviare una richiesta”

Le mie simulazioni

Gli importi delle proiezioni sono da considerarsi indicativi e si basano sulla situazione attualmente registrata. Ogni cambiamento del salario assicurato, tasso d'interesse, versamenti supplementari, apporti di libero passaggio, eventuali prelievi anticipati per divorzio o per la promozione della proprietà, ecc., potrebbe modificare il risultato della simulazione.

Se desidera conoscere le conseguenze che alcuni eventi potrebbero avere sulla sua situazione, clicchi prima sull'evento e poi sull'opzione di calcolo.

 **Apporto personale**

[Apporto personale](#)

Simulare o inviare una richiesta

5. Compilare il modulo rispondendo correttamente a tutte le domande. Selezionare “Inviare una richiesta”

Data dell'apporto personale
Data in cui si desidera versare l'apporto personale

Art. 4 cpv. 2bis LFLP
Ha trasferito all'attuale istituto tutti i fondi di previdenza relativi al 2° pilastro depositati in istituti di libero passaggio o in precedenti istituti di previdenza?

Art. 79b cpv. 3 LPP
Ha già effettuato uno o più prelievi anticipati per l'accesso alla proprietà abitativa presso un altro istituto di previdenza?

Art. 60a OPP2; Informazioni complementari per gli ex lavoratori indipendenti
Nella Sua carriera professionale ha lavorato come indipendente e ha uno o più conti/polizze di previdenza nell'ambito della previdenza individuale vincolata (Pilastro 3a)?

Art. 60b OPP2
È arrivato/a dall'estero dopo il 31 dicembre 2005?

Importo d'acquisto di prestazioni supplementari (CHF)
Importo destinato ad acquistare prestazioni supplementari
L'importo inserito viene utilizzato solo per simulare le prestazioni previdenziali dopo un apporto personale e non è vincolante.

Calcolare **Inviare una richiesta**

6. Una volta inviata la richiesta, il sistema invia un'e-mail con tutte le indicazioni necessarie ad eseguire il versamento.

7. Una volta eseguito il versamento, il FEOC registrerà il vostro acquisto di prestazioni e pubblicherà una scheda d'assicurazione aggiornata sul vostro profilo MyPension.



3.3 Simulazioni

Sul portale MyPension è possibile effettuare diverse tipologie di simulazioni basate sui dati ufficiali. Queste simulazioni consentono di ottenere in pochi passaggi una stima personalizzata delle proprie prestazioni previdenziali in scenari differenti, come ad esempio l'acquisto di prestazioni, il pensionamento, il prelievo per l'abitazione primaria, la fine del rapporto di lavoro o il divorzio.

Ogni simulazione è guidata da un procedimento semplice: dopo l'accesso al portale, basta selezionare la sezione "le mie simulazioni", scegliere la tipologia desiderata e compilare i campi richiesti.

Il sistema elabora automaticamente i dati e fornisce un prospetto dettagliato che può essere scaricato in formato PDF.